

Checklist pour Mieux Communiquer grâce au DISC

Tirer le meilleur parti des styles comportementaux

| Lorsque vous parlez à une personne : | À faire : | À ne pas faire : | Guide Rapide |
|--|--|--|---|
| <p>"Profil D"</p> <p>ambitieuse, énergique, décisive, forte volonté, indépendante et orientée vers les objectifs.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Dites-leur "CE QUI" les intéresse. • Soyez clair, spécifique, bref et direct. • Concentrez-vous sur les affaires. • Préparez-vous avec du matériel de soutien dans un "paquet" bien organisé. | <ul style="list-style-type: none"> • Parlez de choses non pertinentes aux problèmes. • Laissez des failles ou des problèmes flous. • Apparaissez désorganisé. | <ul style="list-style-type: none"> • Orienté tâche / Rapide • Objectifs : résultats et contrôle • Craintes : perdre le contrôle de leur environnement et être exploité |
| <p>"Profil I"</p> <p>magnétique, enthousiaste, amicale, démonstrative et politique.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Dites-leur "QUI" d'autre est impliqué. • Fournissez un environnement chaleureux et convivial. • Ne traitez pas trop de détails (mettez-les par écrit). • Posez des questions sur les sentiments pour connaître leurs opinions. | <ul style="list-style-type: none"> • Soyez brusque, froid ou peu communicatif. • Contrôlez la conversation. • Concentrez-vous sur les faits et chiffres. | <ul style="list-style-type: none"> • Orienté personnes / Rapide • Objectifs : implication des gens et reconnaissance • Craintes : rejet et perte d'approbation sociale |
| <p>"Profil S"</p> <p>patient, prévisible, fiable, stable, détendue et modeste.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Dites-leur "COMMENT" la stabilité sera ajoutée. • Commencez par un commentaire personnel - brisez la glace. • Présentez votre cas de manière douce et non menaçante. • Posez des questions sur "comment" pour connaître leurs opinions. | <ul style="list-style-type: none"> • Soyez léger, informel ou bruyant. • Poussez trop fort ou soyez irréaliste avec les délais. • Soyez désorganisé ou désordonné. | <ul style="list-style-type: none"> • Orienté personnes / Lent • Objectifs : stabilité et contrôle • Craintes : changement soudain et perte de sécurité |
| <p>"Profil C"</p> <p>dépendante, soignée, conservatrice, perfectionniste, prudente et conforme.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Dites-leur "POURQUOI" - expliquez logiquement. • Préparez votre "dossier" à l'avance. • Concentrez-vous sur les affaires. • Soyez précis et réaliste. | <ul style="list-style-type: none"> • Précipitez-vous directement dans les affaires. • Soyez dominateur ou exigeant. • Forcez-les à répondre rapidement à vos objectifs. | <ul style="list-style-type: none"> • Orienté tâche / Lent • Objectifs : précision et ordre • Craintes : critique de la performance et manque de normes |

TAKE ACTION
GET RESULTS